|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрация**Муниципального образования****Курманаевкий сельсовет**Курманаевского районаОренбургской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**08.09.2023 № 122-п |  |

Об утверждении Порядка реализации полномочий администратора доходов бюджета (консолидированного бюджета) Оренбургской области по взысканию задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области

В целях реализации статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета (консолидированного бюджета) Оренбургской области по взысканию задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по взысканию задолженности по платежам в бюджет согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Курманаевского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Курманаевского сельсовета в сети Интернет.и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава муниципального образования К.Н.Беляева

Рассылка: в дело, прокурору, в газету «Вестник Курманаевского сельсовета»

Приложение №1

к постановлению

от 08.09.2023 № 122-п

**ПОРЯДОК**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета (консолидированного бюджета) Оренбургской области по взысканию задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразного исполнения бюджетных полномочий администратора доходов бюджета (консолидированного бюджета) Оренбургской области (далее –бюджет) по взысканию задолженности в бюджет.

1.2. Администрация муниципального образования Курманаевкий сельсовет Курманаевского района Оренбургской области в качестве администратора доходов бюджета (далее – администратор доходов) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет.

1.3. В целях реализации полномочий под доходами понимаются административные штрафы, налагаемые административной комиссией (далее - неналоговые доходы и иные платежи).

**2. Порядок взыскания неналоговых доходов и иных платежей**

2.1. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых доходов и иных платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Мероприятия по взысканию задолженности по уплате административных штрафов, налагаемых административной комиссией, осуществляют сотрудники комиссий.

**3. Порядок организации работы с дебиторской задолженностью**

3.1. Под дебиторской задолженностью понимается сумма задолженности по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет, причитающейся администратору доходов со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - должники), возникающей в результате неуплаты административного штрафа, наложенного административной комиссией (далее – дебиторская задолженность).

3.2. Дебиторская задолженность подразделяется на:

текущую дебиторскую задолженность, срок погашения (оплаты) которой еще не наступил;

просроченную дебиторскую задолженность, срок погашения (оплаты) которойв результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств истек;

безнадежнуюк взысканию дебиторскую задолженность, дальнейшее взыскание которой осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Курманаевкий сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

3.3. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется сотрудниками комиссий, уполномоченным сотрудником учреждения, занимающегося вопросами бухгалтерского и бюджетного обеспечения администратора доходов, юрисконсультом администратора доходов (далее – уполномоченные лица), за исключением мероприятий, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. К функциям уполномоченных лиц, ответственных за работу с дебиторской задолженностью, относится:

- внесение информации на основании первичных документов, необходимой для уплаты неналоговых доходов и иных платежей в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

- начисление дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета в соответствии с единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправлении, органов управления государственными внебюджетными фондами, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, учетной политикой администратора доходов по кодам доходов бюджетной классификации закрепленным за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов;

- направление постановления административной комиссии по итогам рассмотрения материалов об административном правонарушении должнику;

- направление в службу судебных приставов вступивших в законную силу постановлений административной комиссии по истечении срока для добровольной уплаты административного штрафа.

3.5. Платежи по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет, пени, штрафы по ним могут быть уплачены самим должником добровольно, а так же могут быть взысканы принудительно по инициативе администратора доходов в порядке, определяемом Федеральными законами от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.6. Принудительное взыскание задолженности по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет, пеней, штрафов с организаций-должников и физических лиц осуществляется в судебном порядке.

3.7. Администратор доходов ведет учет дебиторской задолженности в карточках начисленных доходов, а так же в разработанных и утвержденных им регистрах. Информация об образовавшейся задолженности направляется администратором доходов главному администратору доходов в соответствии с Порядком, утвержденным главным администратором доходов.

Приложение №2

к постановлению

от 08.09.2023 № 122-п

СОСТАВ

комиссии по взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевкий сельсовет

|  |  |
| --- | --- |
| Беляева Кристина Николаевна | -глава муниципального образования Курманаевский сельсовет, председатель комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Скурыгина Ирина Александровна  | -ведущий специалист муниципального образования Курманаевский сельсовет; |
| Долженкова Наталья ПетровнаПрокофьева Ольга Алексеевна | - бухгалтер муниципального образования Курманаевский сельсовет;-юрисконсульт муниципального образования Курманаевский сельсовет. |