|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****Курманаевский сельсовет****Курманаевского района****Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**22.09.2023 № 135-п |   |

Об утверждении Регламента реализации Администрацией муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО Курманаевский сельсовет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией муниципального образования Курманаевксий сельсовет Курманаевского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курманаевского района, пеням и штрафам по ним согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Курманаевского сельсовета» и на официальном сайте администрации муниципального образования.

Глава муниципального образования К.Н. Беляева

Разослано: в дело, районной администрации

 Приложение №1

 к постановлению

 от 22.09.2023№135-п

**Регламент**

**реализации Администрацией муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации Администрацией муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета МО Курманаевский сельсовет Оренбургской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - Регламент), разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета поселения повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Администрацией муниципального образования Курманаевксий сельсовет Курманаевского района Оренбургской области полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым Администрацией муниципального образования Курманаевск1ий сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

**2. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению**

**факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

2.1. Администрация муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области осуществляет следующие мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета поселения, как за администратором доходов бюджета поселения, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом), соглашением;

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета по селения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) ежегодно проводят перед составлением годовой отчетности инвентаризацию дебиторской задолженности;

5) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом), соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом), соглашением;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), соглашения, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) организация работы по выявлению задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед МО Курманаевский сельсовет при предъявлении требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Администрация муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения, надлежащим исполнением договоров (контрактов), соглашений случаев нарушений контрагентом условий договора (контракта), соглашения в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет информацию и документы об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, с приложением расчета задолженности юрисконсульту.

Юрисконсульт осуществляет подготовку требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности.

3.3. Требование (претензия) подписывается главой муниципального образования.

3.4. Требование (претензия) о погашении образовавшейся задолженности направляется юрисконсультом в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.5. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Юрисконсульт администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юрисконсульт в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.5. В случае принятия судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности юрисконсульт обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После получения исполнительного документа (судебного акта) юрисконсульт направляет его в орган или организацию, осуществляющие исполнение судебных актов, для принудительного исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника уполномоченное подразделение финансового отдела направляет в орган или организацию, осуществляющие исполнение судебных актов, заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе копии судебных актов, на бумажном носителе хранятся у юрисконсульта в течение срока, установленного действующим законодательством.

**5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрация муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом- исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

В случае выявления изменений состояния платежеспособности должника, в целях обеспечения взыскания дебиторской задолженности меры применяются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Регламента.