|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрация **Муниципального образования**  **Курманаевский сельсовет**  **Курманаевского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  16.03.2023 № 45а-п |  |

О внесении изменений в постановление от 08.09.2014 № 210-п

«Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

Внести в постановление Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет от 08.09.2014 № 210-п «Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantf1://16356421.0/) в газете «Вестник Курманаевского сельсовета» и на официальном сайте администрации сельсовета.

Глава муниципального образования К.Н.Беляева

Разослано: прокурору,в дело.

Приложение

к постановлению

от 16.03.2023 № 45а-п

**Порядок**

**разработки, согласования, утверждения, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.
2. Муниципальная программа муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее – Программа).
3. В соответствии с настоящим Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области:

программа – муниципальная программа муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области в рамках конкретной отрасли или сферы;

комплексная программа – муниципальная программа муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких Программ (далее – комплексная программа).

В состав Программ в соответствии со сферами (отраслями) их реализации подлежат включению направления деятельности муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав Программ.

Решение о реализации Программы в качестве комплексной программы принимается в соответствии с разделом III настоящего Порядка в форме постановления муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (в том числе в случаях предъявления исполнительным органом власти Оренбургской области особых требований к типу муниципальной программы).

1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- управляющий совет Программы – коллегиальный орган, образованный в целях осуществления координации разработки и реализации Программы;

- ответственный исполнитель Программы – администрация муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, определенный ответственным за реализацию Программы, указанной в перечне муниципальных программ муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

- соисполнитель Программы – нет;

- участник Программы – нет;

- показатель Программы – количественно измеримая характеристика достижения целей Программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации Программы;

- структурные элементы Программы – региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть Программы, комплексы процессных мероприятий;

- понятия «региональный проект» и «приоритетный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и органах исполнительной власти Оренбургской области;

- комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления;

- налоговые расходы - выпадающие доходы муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее – бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями Программ.

1. Для Программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации Программы.

Для цели Программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации Программы.

1. Под задачами структурного элемента Программы понимается итог деятельности, обеспечивающий достижение определенных изменений в социально – экономической сфере.

Решение задач структурного элемента Программы направлено на достижение цели Программы.

II. Требования к содержанию Программы

1. Разработка и реализация Программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, определенных в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на долгосрочный период, [стратегии](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF9831B39F467E2F931E77CE5838FA7333204C53F0C51829E118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, бюджетном [прогнозе](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF8841B39F767E2F931E77CE5838FA7333204C53F0E50849B118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK)  муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) Программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав Программы всех инструментов и мероприятий в

соответствующей отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области принимает участие;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности руководителя муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

е) выделение в структуре Программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, и процессных мероприятий;

ж) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента Программы.

8. Постановлением Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области об утверждении Программы утверждаются документы (далее – утверждаемые документы):

а) стратегические приоритеты развития Программы. Документ должен содержать: оценку состояния сферы реализации Программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации Программы и указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития Программы, не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

б) паспорт Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Паспорт Программы содержит основные положения о Программе, с указанием цели (целей), сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений (подпрограмм) (при необходимости), показателей Программы, объемов бюджетных ассигнований Программы, а также влияния реализации Программы на достижение национальных целей развития Оренбургской области и связь с иными Программами муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

Показатели Программы: должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере реализации Программы; характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) Программы; характеризоваться уникальностью. В число показателей Программ включаются: показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые в документах стратегического планирования; показатели оценки эффективности деятельности руководителя муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, определенные указами Губернатора Оренбургской области;

в) правила предоставления и распределения субсидий из районного бюджета в рамках реализации Программы (в случае если бюджетными ассигнованиями на реализацию Программы предусмотрено предоставление указанных субсидий).

Также постановлением муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (или) законодательством Оренбургской области и (или) Решением Совета депутатов муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

9. В целях осуществления управления реализацией Программы разрабатываются следующие документы (далее – согласуемые документы):

а) значение показателей Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанном документе отражаются значения показателей Программы.

Значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

В качестве базового значения показателя указывается значение показателя на год разработки проекта Программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта Программы;

б) задачи, планируемые в рамках структурных элементов программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах может быть приведена по направлениям (подпрограммам) (при необходимости).

В качестве структурных элементов Программы выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий.

По каждому структурному элементу Программы приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов); наименование муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, ответственного за реализацию структурного элемента Программы; срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента Программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости - задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами; ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями Программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента Программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня Программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем Программы.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов Программы не могут дублировать наименования целей Программы и наименования задач ее структурных элементов.

Региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть Программы. Формирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников Программы могут быть связаны со всеми показателями Программы;

в) перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов Программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Мероприятие структурного элемента Программы – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей Программы.

Результат структурного элемента Программы – количественно измеримый итог деятельности, направленной на достижение показателей Программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставление определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно (должен) формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента Программы.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

Не допускается включение в структурные элементы Программы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента Программы.

Структурный элемент содержит одно уникальное мероприятие (один уникальный результат) или несколько уникальных мероприятий (уникальных результатов). Дублирование мероприятий (результатов) в разных структурных элементах не допускается.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы подлежат исполнению обязательства Оренбургской области по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы подлежат исполнению обязательства Оренбургской области по предоставлению субсидии местным бюджетам, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения муниципальным образованием Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области условий, установленных соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы подлежат исполнению обязательства Оренбургской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента Программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) отражают свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов Программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы муниципальной поддержки);

г) финансовое обеспечение реализации Программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию Программы за счет средств федерального, областного, районного бюджета, средств муниципальных внебюджетных источников с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (муниципальных внебюджетных источников), структурным элементам Программы, а также по годам реализации Программы приводится в приложении к Программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о финансовом обеспечении реализации Программы за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, муниципальных внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию Программы средств приводится в приложении к Программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

д) информация об обеспечении реализации Программы за счет налоговых расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к Программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, установленным соответствующими Программами.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного результата Программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход);

е) сведения о методике расчета показателей Программы и результатов структурных элементов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Методика расчета показателей (результатов) должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается много вариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

По каждому показателю (результату) должна быть приведена информация об источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

Показатели (результаты), рассчитанные по методикам ответственных исполнителей, соисполнителей, участников Программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании федеральных статистических наблюдений.

Соисполнители и участники Программы согласовывают методики расчета показателей Программы и структурных элементов Программы с ответственным исполнителем Программы.

Единица измерения показателя (результата) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее – ОКЕИ);

ж) план реализации Программы (комплексной программы) (далее –план) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в соответствии со структурными элементами Программы и их мероприятиями (результатами).

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Для мероприятий (результатов) указываются одна или несколько контрольных точек, срок реализации, ответственный исполнитель.

Контрольная точка – событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента Программы и (или) созданию объекта.

Для структурных элементов, реализуемых проектным способом, значения контрольных точек мероприятий (результатов) должны соответствовать значениям, установленным соответствующими проектами.

Для комплексов процессных мероприятий наименование контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек для комплексов процессных мероприятий необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек для комплекса процессных мероприятий составляет не менее одной в год на одно мероприятие (результат). В случае невозможности определения контрольных точек для комплекса процессных мероприятий контрольные точки не указываются;

з) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных Программ, соответствующих сфере реализации Программы, составляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Указанный документ содержит:

сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных Программ с указанием их значений по годам реализации;

информацию о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) иных Программ, соответствующих сфере реализации Программы;

информацию о финансовом обеспечении реализации иных Программ за счет средств районного бюджета, муниципальных внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию иных Программ;

перечень мероприятий (результатов) иных Программ муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, соответствующих сфере реализации Программы.

Документ в обязательном порядке формируется для комплексной программы.

10. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию Программы, претендующей на финансирование из областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре Программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

Ш. Порядок разработки Программы

11. Разработка Программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Курманаеский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - перечень).

12. Перечень формируется Администрацией муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - администрация) на основании предложений.

13. Перечень содержит:

наименования Программ;

наименования ответственных исполнителей Программ;

сроки реализации Программ.

14. Ответственные исполнители Программ не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения Программы, о структуре предлагаемой Программы, типе Программы.

В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной Программы, направленной на достижение целей предоставления субсидии, а также в случае принятия предложения ответственного исполнителя Программы о разработке Программы на очередной и последующие годы в соответствии с [абзацем четвертым пункта 1](#P206)5 настоящего Порядка, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой Программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых Программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих Программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной Программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

15. Срок реализации Программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации Программы.

В случае реализации Программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации Программы определяется в соответствии с паспортом Программы.

В целях повышения эффективности реализации Программы ответственный исполнитель Программы вправе внести предложение о разработке Программы на новый период до истечения срока реализации действующей Программы.

В случае принятия предложения ответственного исполнителя Программы о разработке Программы на новый период до истечения срока реализации действующей Программы ответственным исполнителем Программы в установленном порядке разрабатывается проект Программы на новый период. При этом действующая Программа утрачивает силу либо в действующую редакцию Программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей Программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей Программы в том году, в котором разработан проект Программы на новый период.

Значения плановых показателей Программы, утвержденной на новый период и результатов ее структурных элементов на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей Программы, которая осуществляется до 01 июля первого года реализации такой Программы. Такая корректировка при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию Программы не учитывается.

16. Проекты утверждаемых документов подлежат согласованию ответственным исполнителем с ответственными исполнителями комплексных программ.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) Программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям Программы в целях учета при подготовке предложений в утверждаемые документы. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются управляющими советами Программ.

Одновременно с подготовкой утверждаемых документов ответственным исполнителем Программы осуществляется подготовка документов, входящих в согласуемые документы, в случае отсутствия необходимости корректировки согласуемых документов об этом указывается в пояснительной записке к проектам утверждаемых документов. Согласование таких документов осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

Ответственные исполнители Программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах Программы.

17. Ответственный исполнитель комплексной программы рассматривает и согласовывает проекты утверждаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

18. Согласованный с главой администрации, муниципальным проектным офисом (при необходимости), проект утверждаемой части Программы (внесения изменений в Программу) направляется на бумажном носителе на согласование.

В случае если в рамках Программы предусматривается реализация приоритетных проектов, региональных проектов, до представления проект утверждаемых документов Программы согласовывается с муниципальным проектным офисом в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка.

К проектам утверждаемых документов Программы прилагаются дополнительные и обосновывающие материалы (далее – материалы):

а) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки Программы и внесения в нее изменений;

б) согласуемые документы.

19. Проекты утверждаемых документов, прошедшие процедуры согласования с главой администрации, муниципальным проектным офисом (при необходимости), направляются на бумажном носителе на утверждение главе Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

20. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной и на плановый период) (далее – Решение о бюджете).

21. Счетная палата муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области осуществляет бюджетные полномочия по экспертизе Программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

22. Подготовка новой или внесение изменений в Программу может быть инициирована (инициировано) управляющим советом, в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, а также по результатам оценки эффективности реализации Программ.

При внесении изменений в утверждаемые документы параметры согласуемых документов подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в утверждаемые документы. Согласование таких изменений согласуемой части Программы осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Программа подлежит приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы, предусмотренный в Решении о бюджете, сводной бюджетной росписи бюджета, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели Программой.

Внесение изменений в Программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели Программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

Проекты нормативных правовых актов муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области о внесении изменений в утвержденную Программу, а также в согласуемую часть Программы в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

23. Формирование, представление и утверждение согласуемых документов и изменений в них осуществляются следующим образом.

Подготовка изменений в согласуемые документы Программы может инициироваться ответственным исполнителем, в том числе во исполнение поручений главы Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) Программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям Программ в целях учета при подготовке предложений в согласуемые документы. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются управляющими советами Программ.

При необходимости ответственный исполнитель Программы одновременно с подготовкой проекта постановления об утверждении Программы осуществляет подготовку предложений по содержанию согласуемых документов Программы.

Согласование (одобрение), изменение, утверждение и представление согласуемых документов Программы и информации к ним осуществляются в форме документов, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя Программы, представляемых в системе электронного документооборота (АСЭД). В случае невозможности представления документов посредством системы электронного документооборота (АСЭД) указанные документы представляются на бумажном носителе.

К проекту согласуемых документов прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей Программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки Программы и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов Программы реализуются проектным способом, – утвержденные приоритетные проекты, региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

Рассмотрение проекта согласуемых документов Программы либо изменений в них осуществляется ответственным исполнителем и другими заинтересованными лицами в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

При сокращении объемов финансового обеспечения реализации Программ допускается внесение изменений в основные параметры Программы, в том числе в значения показателей Программы, значений результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с органами власти Оренбургской области, документов стратегического планирования муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

При увеличении объемов финансового обеспечения Программы подлежат изменению основные параметры Программы, в том числе в значения показателей Программы, значений результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения Программы на соответствующие параметры Программы, а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с органами власти Оренбургской области, документов стратегического планирования муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

24. В состав управляющего совета включаются:

председатель управляющего совета;

заместитель руководителя муниципального учреждения – ответственного исполнителя Программы;

сотрудники Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области – ответственного исполнителя Программы (при необходимости) – по согласованию с руководителем Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области - ответственного исполнителя Программы.

Председателем управляющего совета является глава Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (в случае, если курирует реализацию одного или нескольких мероприятий структурных элементов Программы). Персональный состав управляющего совета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию Программы;

одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру Программы;

осуществляет контроль за реализацией Программы, включая результаты оценки эффективности ее реализации;

принимает решения о внесении изменений в Программу;

утверждает согласуемые документы.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости и могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

Для участия в заседании управляющего совета могут приглашаться представители (должностные лица) юридических лиц, заинтересованных в реализации Программы, с правом совещательного голоса.

Решение управляющего совета считается принятым при его согласовании всеми членами управляющего совета.

Принимаемые управляющим советом решения оформляются протоколом (далее – протокол).

Организационно - техническое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляется ответственным исполнителем Программы.

25. В случае если по результатам рассмотрения управляющим советом согласуемые документы не утверждены, они направляются ответственному исполнителю Программы на доработку и после доработки подлежат согласованию в порядке, утвержденном пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Протокол должен содержать следующую информацию:

дату подписания и порядковый номер изменений, вносимых в согласуемые документы. В случае согласования протокола посредством системы электронного документооборота (АСЭД) вместо порядкового номера изменений указывается номер входящего документа;

наименование Программы;

подпись председателя управляющего совета;

подписи членов управляющего совета с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, даты подписания протокола.

Согласуемые документы, прошедшие процедуру согласования, вместе с листом согласования подлежат размещению на сайте ответственного исполнителя Программы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствующем разделе.

27. Ответственный исполнитель Программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию Программы, ее внесение в установленном порядке в управляющий совет и Администрацию муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей Программ мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы.

28. Ответственный исполнитель Программы представляет ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

29. Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов Программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей Программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы.

IV. Реализация Программы

30. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

31. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы.

План реализации Программы составляется на год, в котором осуществляется реализация Программы.

Руководитель муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (ответственного исполнителя Программы) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение мероприятий (достижение результатов) структурных элементов Программы.

32. Ответственный исполнитель Программы представляет:

отчет об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета, и отчет об оценке достижения органами местного самоуправления муниципального образования результатов использования субсидий, составленный по формам согласно приложениям [№ 1](#P1696)5 и № 16к настоящему Порядку,- не позднее 20 апреля текущего года;

отчет о реализации Программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям №](#P979) 11, № [12](#P1042), № [1](#P1303)4 - [1](#P1696)6 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программы (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно [приложениям №](#P979) 11-14 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом;

отчеты об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета, и отчеты об оценке достижения органами местного самоуправления результатов использования субсидий за отчетный год, составленные по формам согласно [приложениям № 1](#P1419)5 и № [16](#P1951), - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом;

результаты комплексной оценки эффективности реализации Программы за отчетный год - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель Программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации Программы на сайте ответственного исполнителя в сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения постановлением Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области годового отчета о реализации Программ.

33. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации Программ на основе комплексной оценки эффективности программ постановлением Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области принимается одно из следующих решений:

в случае получения Программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации Программы в действующей редакции;

в случае получения Программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации Программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей Программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию;

в случае получения Программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации Программы либо дальнейшая реализация Программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей Программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию Программы, обоснования применения показателей Программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов;

34. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Программ в течение 10 дней после его рассмотрения главой Администрации муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

V. Комплексная оценка эффективности реализации Программ

35. Комплексная оценка эффективности реализации Программ производится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программ, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2096), приведенной в приложении № 17 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов Программ, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2275), приведенной в приложении № 18 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации структурных элементов Программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета, средств областного бюджета и местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2325), приведенной в приложении № 19 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации отдельных структурных элементов Программ по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Оренбургской области из областного бюджета, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2364), приведенной в приложении № 20 к настоящему Порядку;

оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию Программ по результатам их исполнения, рассчитываемая в соответствии с [методикой](#P2549), приведенной в приложении № 20 к настоящему Порядку.

36. Комплексная оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (ЭРгп + ЭРп + ЭРф + ЭБри) / Н, где:

ЭРгп– эффективность реализации Программы;

ЭРп– эффективность реализации отдельных структурных элементов Программы, осуществляемых проектным способом;

ЭРф– эффективность реализации отдельных структурных элементов Программы, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета, средств областного бюджета и местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

ЭБри– эффективность бюджетных расходов на реализацию Программы на стадии их исполнения;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

37. Результаты комплексной оценки эффективности реализации Программы (комплексной программы) представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы.

38. Эффективность реализации Программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

39. Ответственные исполнители Программ, получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию Программ.

40. Результаты комплексной оценки эффективности реализации Программы, срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации Программы на новый период.

41. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы Программ, информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение № 1

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Паспорт Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |
| Период реализации Программы |  |
| Цель (цели) Программы[[1]](#footnote-2) | Цель 1  Цель n |
| Направления (подпрограммы)(при необходимости) | Наименование направления (подпрограммы) 1;  Наименование направления (подпрограммы) n |
| Показатели Программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы, в том числе по годам реализации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., |
| Влияние на достижение национальных целей развития Оренбургской области[[2]](#footnote-3) | 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели 2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели   n. Наименование национальной цели/показатель национальной цели |
| Связь с иными Программами | 1. Наименование Программы 2. Наименование Программы |

Приложение № 2

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Значение показателей Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[3]](#footnote-4) | Единица измерения | Базовое значение**[[4]](#footnote-5)** | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя**[[5]](#footnote-6)** | Связь с показателями национальных целей**[[6]](#footnote-7)** | Информационная система**[[7]](#footnote-8)** | Связь с иными Программами**[[8]](#footnote-9)** |
| N**[[9]](#footnote-10)** | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наименование цели Программы | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента**[[10]](#footnote-11)** | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[11]](#footnote-12)** | | | Связь с показателями**[[12]](#footnote-13)** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| 1. | Наименование направления (подпрограммы)[[13]](#footnote-14)4(при необходимости) | | | | |
| 1.1. | Региональный проект «Наименование»  (Фамилия, имя, отчествокуратора)**[[14]](#footnote-15)5** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | | |
| 1.1.1 | Задача 1 |  | | |  |
| 1.1.2 | Задача n |  | | |  |
| 2.1 | Ведомственный проект «Наименование»  (Фамилия, имя, отчество куратора)[[15]](#footnote-16)6 | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 2.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 2.1.2. | Задача n |  | | |  |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | | - | | |
| 3.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 3.1.2. | Задача n |  | | |  |
| 4.1. | Приоритетный проект «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
| 4.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 4.1.2. | Задача n |  | | |  |

Приложение № 4

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию

Задач структурных элементов Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика**[[16]](#footnote-17)** | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | Связь с иными Программами  Курманаевского района[[17]](#footnote-18) |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Наименование структурного элемента | | | | | | | | |  |
| Наименование задачи структурного элемента | | | | | | | | | - |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, структурного элемента Программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной квалификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Связь с иными Программами[[18]](#footnote-19) |
| ГРБС | ЦСР | N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель Программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Структурный элемент «Наименование» | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель Программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Информация о финансовом обеспечении Программы за счет средств федерального, областного, районного бюджетов, средств муниципальных внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, структурного элемента Программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Связь с иными Программами[[19]](#footnote-20) |
| N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Программа | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент Программы «Наименование» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Информация об обеспечении реализации Программы за счет налоговых расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование структурного элемента Программы | Структурное подразделение, ответственное за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов | Наименование налогового расхода | Оценка расходов | | | | | | | |
| очередной год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | ... | |
| результат (ед. изм.) | финансовое обеспечение  (тыс. рублей) | результат (ед. изм.) | финансовое обеспечение  (тыс. рублей) | результат (ед. изм.) | финансовое обеспечение  (тыс. рублей) | результат (ед. изм.) | финансовое обеспечение  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Структурный элемент 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Сведения о методике расчета показателей Программы и результатов структурных элементов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Уровень показателя/источник результата[[20]](#footnote-21) | Единица измерения показателя(результата) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения**[[21]](#footnote-22)** | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности**[[22]](#footnote-23)** | Ответственный за сбор данных по показателю**[[23]](#footnote-24)** | Источник данных**[[24]](#footnote-25)** | Срок представления годовой отчетной информации**[[25]](#footnote-26)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента | | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  | Базовый результат 1  Базовый результат 2 |  |  |  |  |

Приложение № 9

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

План реализации Программы на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента Программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | Дата достижения контрольной точки | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения) |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | |  |
| 1.n | Наименование задачи регионального проекта | | |
| 1.n.n. | Результат регионального проекта | |  |
| 1.n.n.n. | Контрольная точка результата регионального проекта |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование» | |  |
| 2.n. | Наименование задачи ведомственного проекта | | |
| 2.n.n. | Результат ведомственного проекта | |  |
| 2.n.n.n. | Контрольная точка результата ведомственного проекта |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | |  |
| 3.n. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | |
| 3.n.n. | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий | |  |
| 3.n.n.n. | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий |  |  |
| 4. | Приоритетный проект «Наименование» | |  |
| 4.n. | Наименование задачи приоритетного проекта | | |
| 4.n.n. | Результат приоритетного проекта | |  |
| 4.n.n.n. | Контрольная точка результата приоритетного проекта |  |  |

Приложение № 10

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных Программ,

соответствующих сфере реализации Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

I. Значения показателей иных Программ, соответствующих сфере реализации Программы[[26]](#footnote-27)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения  (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) | Базовое  значение[[27]](#footnote-28) | Значения показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя[[28]](#footnote-29) |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа «Наименование» | | | | | | | | |
| 1. | Показатель Программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| n. | Показатель Программы n |  |  |  |  |  |  |  |

II. Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию Программы, иных Программ, соответствующих сфере реализации Программы[[29]](#footnote-30)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы,  структурного элемента  Программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной классификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|  | | | | |
| ГРБС | ЦСР | N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Программа | всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1  …... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Структурный элемент  «Наименование» | всего,в том числе (при необходимости) |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель Программы |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1  …... |  |  |  |  |  |  |  |

III. Информация о финансовом обеспечении иных Программ, соответствующих сфере реализации Программы, за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, средств муниципальных внебюджетных источников и прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы, структурного элемента Программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | |
| N | N+1 | N+n | **…** | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Программа | всего,в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| муниципальные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент «Наименование» 1 | всего,в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| муниципальные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

IV. Перечень мероприятий (результатов) иных Программ, соответствующих сфере реализации Программы [[30]](#footnote-31)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения | Значение результата по годам | | | | |
| Базовое значение | N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа «Наименование» | | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» | | | | | | |
| Мероприятие (результат) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Отчет о достижении значений показателей Программы, результатов структурных элементов Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значение показателя (результата) | | | Обоснование отклонения значения показателя (результата)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год | |
| план | факт на отчетную дату[[31]](#footnote-32) |
| Программа | | | | | | |
| 1. | Показатель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент | | | | | | |
| 1. | Результат |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию Программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование Программы, структурного элемента Программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Расходы | | | | | |
| ГРБС | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в Программе на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Программа |  | всего, в том числе: | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель Программы |  | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель структурного элемента 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Отчет об объемах финансирования Программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, средств муниципальных внебюджетных источников и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию Программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование Программы (комплексной программы), структурного элемента Программы (комплексной программы) | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Программа |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |

Приложение № 14

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Отчет о ходе выполнения плана реализации Программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента Программы, контрольной точки | Единица измерения | План | Факт | Фактическая дата наступления контрольного события | Информация о выполнении контрольного события | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Региональный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
| 1.1. | Наименование задачи регионального проекта N | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1.1. | Результат регионального проекта |  |  |  | X | X |  |
|  | Контрольная точка результата регионального проекта 1 | X | X | X |  |  |  |
| …. | Контрольная точка результата регионального проекта n | X | X | X |  |  |  |
| 2.1. | Ведомственный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
|  | Наименование задачи ведомственного проекта N | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1. | Результат ведомственного проекта |  |  |  | X | X |  |
| 2.1.1.1. | Контрольная точка результата ведомственного проекта 1 | X | X | X |  |  |  |
| … | Контрольная точка результата ведомственного проекта | X | X | X |  |  |  |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
|  | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.1. | Результат комплекса процессных мероприятий |  |  |  | X | X |  |
| 3.1.1.1. | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий 1 | X | X | X |  |  |  |
| … | Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий n) | X | X | X |  |  |  |
| 4.1. | Приоритетный проект «Наименование» | X | X | X | X | X | X |
|  | Наименование задачи приоритетного проекта | X | X | X | X | X | X |
| 4.1.1. | Результат приоритетного проекта |  |  |  | X | X |  |
| 4.1.1.1. | Контрольная точка результата приоритетного проекта 1 | X | X | X |  |  |  |
| … | Контрольная точка результата приоритетного проекта n | X | X | X |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 15

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету из областного бюджета,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетной субсидии | Наименование Программы | Реквизиты соглашения с органом исполнительной власти Оренбургской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | | Код бюджетной классификации  (в соответствии с соглашением) | Вид субсидии («субсидия некапитального характера», «на софинансирование капитальных вложений») | Предусмотрено соглашением  на отчетный финансовый год  (тыс. рублей) | | | | Освоено средств (кассовый расход) на отчетную дату  (тыс. рублей) | | | | Планируемая доля финансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (процентов) | | | Фактическая доля финансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета на отчетную дату (процентов) | Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета | Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию |
| дата | номер | всего | из них: | | | всего | из них: | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | | внебюджетные источники |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| … | Субсидия n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетной субсидии | Наименование Программы | Реквизиты соглашения с органом исполнительной власти Оренбургской области о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | | Код бюджетной классификации  (в соответствии с соглашением) | Общее количество значений результатов использования субсидии | | Наименование результата использования субсидии | Единица измерения результата использования субсидии | Планируемое значение результата использования субсидии | Фактическое значение результата использования субсидии на отчетную дату | Причины недостижения результата использования субсидии |
| дата | номер |
| установленных соглашением | не выполнено (заполняется при формировании отчета за год) | (если соглашением предусмотрено несколько результатов использования субсидии, информация и значения,  содержащиеся в графах 1–21, объединяются на количество строк, соответствующее общему количеству результатов) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |  | результат 1 |  |  |  |  |
| результат 2 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| результат n |  |  |  |  |
| … | Субсидия n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование межбюджетной субсидии | Наименование Программы | Реквизиты соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | | Код бюджетной классификации (в соответствии с соглашением) | Сведения об объектах капитального строительства муниципальной собственности\*)  (заполняется только в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | | | | | | | Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с допущенным нарушением  (тыс. рублей)  (заполняется по итогам отчетного года в отношении субсидий, результаты использования которых не достигнуты) | | | Примечание (заполняется при необходимости) |
| дата | номер | наименование мероприятия/объекта капитального строительства и его местонахождение (адрес) | мощность объекта капитального строительства  (с указанием единиц измерения) | плановый срок ввода объекта в эксплуатацию  (месяц, год) | фактический срок ввода объекта в эксплуатацию  (месяц, год) | стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации  (тыс. рублей) | календарный год, за который указана стоимость объекта | уровень технической готовности объекта  на отчетную дату (процентов) | причины, по которым нарушен срок ввода объекта в эксплуатацию (при наличии указанных фактов) | для субсидий некапитального характера | для субсидий на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | дата возврата средств в областной бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| … | Субсидия n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

\*) Информация приводится раздельно по каждому объекту капитального строительства

Приложение № 16

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Отчет

об оценке достижения Администрацией муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области результатов использования субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | № п/п | Код целевой статьи расходов местного бюджета | Код главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета | Наименование  главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии | |
|
| № соглашения | Дата заключения соглашения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  | Всего | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Всего | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| n. |  | Всего | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | № п/п | Код целевой статьи расходов местного бюджета | Предусмотрено соглашением | | | | | | | Перечислено в местный бюджет |
| объем средств (тыс. рублей) | | | | доля софинансирования за счет средств (процентов) | | |
| всего | в том числе за счет: | | |
| федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета | федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | № п/п | Код целевой статьи расходов местного бюджета | Фактически | | | | | | | Результат использования субсидии | | | | |
| объем средств (тыс. рублей) | | | | доля софинансирования за счет средств (процентов) | | | предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии | | | фактическое достижение значения на отчетную дату | причины недостижения |
| всего | в том числе за счет: | | | наименование результата использования субсидии | единица измерения | значение |
| федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета | федерального бюджета | областного бюджета | местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 17

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности реализации Программ

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации Программ проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция Программы, действующей на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности Программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели (ей) Программы;

решение задач структурных элементов Программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств местного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств местного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации Программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели (ей) Программы и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

4. Степень реализации структурных элементов Программы (СРсэ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента Программы.

5. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi– степень реализации i-ой задачи структурного элемента;

Пв– количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам

6. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента Программы.

6.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты),осуществляемые за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз– степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп–предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Зф– фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

6.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз= МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет средств местного бюджета, так и за счет поступивших из областного и федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз– степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп–предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф– фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф– фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп– предусмотренные сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из федерального и областного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

7. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратамрайонного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРсэ - ССуз, где:

Эис– эффективность использования средств местного бюджета;

СРсэ–степень реализации структурного элемента;

ССуз– степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств местного бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

8. Для оценки степени решения задач структурного элемента Программы (комплексной программы) (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

9. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз– степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

ЗПп/пф– значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп– плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

10. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:



СРсэ– степень реализации структурного элемента;

СДп/ппз– степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз> 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

11. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРсэ = СРсэ \* Эис, где:

ЭРсэ– эффективность реализации структурного элемента;

СРсэ– степень реализации структурного элемента;

Эис– эффективность использования средств местного бюджета.

12. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели Программы

13. Для оценки степени достижения цели (ей) Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель (и) Программы (комплексной программы).

14. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (и) Программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф, где:

СДгппз– степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (и) Программы (комплексной программы);

ЗПгпф– значение показателя, характеризующего цель (и) Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп– плановое значение показателя, характеризующего цель (и) Программы (комплексной программы).

15. Степень реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:



СРгп - степень реализации Программы;

СДгппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель (и) Программы;

М - число показателей, характеризующих цель (и) Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз> 1 значение СДгппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации Программы

16. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель (и) Программы и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

, где:

ЭРгп– эффективность реализации Программы;

СРгп– степень реализации Программы;

ЭРсэ– эффективность реализации структурного элемента Программы;

17. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Приложение № 18

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов Программ, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов Программы, осуществляемых проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция Программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ЭРпj – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта;

К – количество проектов в Программе.

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

Пi– значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

Рi– значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

При использовании данной формулы в случае, если Пi(Рi) > 1, значение Пi(Рi) принимается равным 1.

, где:

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi(Рi) = Зф / Зп;

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi(Рi) = Зп / Зф, где:

Зф – фактическое значение показателя (результата);

Зп– плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение № 19

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов Программ, осуществляемых за счет средств субсидий из федерального и областного бюджетов, средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов Программы, осуществляемой за счет субсидий из федерального и областного бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее – мероприятия федерального, областного и местного субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из федерального, областного и местного бюджетов ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий федерального, областного и местного субсидирования учитывается редакция Программы, действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий федерального, областного и местного субсидирования рассчитывается по следующей формуле:



Ов– объем средств, подлежащих возврату в федеральный, областной и местного бюджеты в связи с недостижением значений результатов использования i-й федеральной, областной и местной субсидий, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального, областного и местного бюджетов на обеспечение условий софинансирования расходов;

Ос– объем i-й субсидии из федерального, областного и местного бюджетов в отчетном году;

N – количество субсидий из федерального, областного и местного бюджетов.

4. Эффективность реализации мероприятий федерального, областного и местного субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий федерального, областного и местного субсидирования признается средней в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий федерального, областного и местного субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий федерального, областного и местного субсидирования признается неудовлетворительной.

Приложение № 20

к порядку разработки, согласования,

утверждения, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Методика

оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию Программ

по результатам их исполнения

1. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию Программ по результатам их исполнения (далее – оценка произведенных расходов) производится ежегодно в составе комплексной оценки эффективности реализации Программы.

2. Для проведения комплексной оценки эффективности Программ в части оценки налоговых расходов используются результаты оценки эффективности налоговых расходов, произведенной в соответствии с порядком оценки налоговых расходов, утвержденным Правительством Оренбургской области.

В целях комплексной оценки эффективности реализации Программы используются результаты оценки эффективности налоговых расходов за год, предшествующий отчетному году, за который производится комплексная оценка эффективности реализации Программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налогового расхода | Результат оценки эффективности  (эффективна/неэффективна) | Значение коэффициента в зависимости от результата оценки  (эффективна – 1, неэффективна – 0) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| .... |  |  |  |

Итоговое значение по результатам оценки эффективности налоговых расходов, включенных в Программу, определяется как отношение суммы значений коэффициентов, определяемых в зависимости от результатов оценки эффективности, к соответствующему количеству налоговых расходов, включенных в Программу и рассчитывается по следующей формуле:



A – значение коэффициента, определяемого в зависимости от результата оценки;

N – количество налоговых расходов, включенных в Программу.

Коэффициент параметра оценки для оценки эффективности налоговых расходов определяется исходя из итогового значения Эн в соответствии со значениями, указанными в таблице.

3. Оценка эффективности произведенных расходов (ЭБРи) определяется как сумма значений параметров оценки Пj, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра оценки | Критерии параметра | Коэффициент параметра | Вес параметра | Значение параметра оценки (Пj) | Максимальное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение сроков наступления контрольных событий | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Соответствие запланированных затрат на реализацию Программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, имеющих целевое назначение, и средств местного бюджета, предназначенных на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов), выраженное в процентах) (в случае если Программа реализуется исключительно за счет поступающих из федерального и областного бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 3. | Полнота использования поступивших из федерального и областного бюджетов целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в Программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, утвержденными сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в Программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из федерального и областного бюджетов и целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 процентов | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 процента | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 процентов | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 процентов | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 процентов | 1 | 0,01 |
| свыше 15 процентов | 0 | 0,00 |
| 4. | Количество внесенных в Программу изменений в отчетном году (за исключением случаев внесения изменений, связанных с отражением средств федерального бюджета и средств областного бюджета на обеспечение условий софинансирования расходов, расходов на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов) | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 5. | Наличие и объективность обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию Программ в муниципальной бюджетной отчетности | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Степень достижения цели и значений показателей Программы | 100 процентов | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,16 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,12 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,08 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,04 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень реализации структурного элемента Программы | 100 процентов | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 процентов | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 процентов | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 процентов | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 процентов | 1 | 0,03 |
| менее 70 процентов | 0 | 0,00 |
| 8. | Достоверность достигнутых значений показателей (результатов) на основе сопоставления с данными федерального статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 9. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля | да | 0 | 0,01 | 0 | 0,05 |
| нет | 5 | 0,05 |
| 10. | Своевременность приведения Программы в соответствие с Решением о местном бюджете | да | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| 11. | Эффективность Программы в части оценки налоговых расходов | Эффективны  (100 процентов) | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| Неэффективны(менее 100 процентов) | 0 | 0 |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1. При необходимости могут быть указаны несколько целей Программы [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается наименование цели Регионального проекта (а также наименование целевого показателя Регионального проекта) [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются показатели уровня Программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития муниципального образования [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается значение показателя за год, предшествующий году начала реализации Программы. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указывается наименование структурного подразделения и, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель Программы. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается муниципальная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается порядковый номер Программы из пункта «Связь с иными программами» паспорта Программы. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается год начала реализации Программы для действующих Программ или год начала реализации Программы (для новых Программ). [↑](#footnote-ref-10)
10. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя Программы [↑](#footnote-ref-11)
11. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-12)
12. Указываются наименования показателей уровня Программы, на достижение которых направлены структурный элемент [↑](#footnote-ref-13)
13. 4 Наименование направления (подпрограммы) приводится при необходимости [↑](#footnote-ref-14)
14. 5 Указывается куратор Регионального проекта в соответствии с паспортом Регионального проекта [↑](#footnote-ref-15)
15. 6 Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта [↑](#footnote-ref-16)
16. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). [↑](#footnote-ref-17)
17. Указывается порядковый номер Программы из пункта «Связь с иными Программами» паспорта Программы [↑](#footnote-ref-18)
18. Указывается порядковый номер Программы из пункта «Связь с иными Программами» паспорта Программы [↑](#footnote-ref-19)
19. Указывается порядковый номер Программы из пункта «Связь с иными Программами» паспорта Программы [↑](#footnote-ref-20)
20. Показателю присваивается один из следующих уровней(при наличии):

    ГП ОО-государственная программа Оренбургской области (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Оренбургской области и не относится к проектной деятельности); ФПНП-федеральный проект, входящий в состав национального проекта (в рамках соглашений, заключенных в целях реализации региональных проектов); РП – региональный проект, не входящий в состав национального проекта. Для результата указывается один из следующих источников: ФС-федеральная субсидия; ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ОС-областная субсидия; ИМ- иное меропрриятие. [↑](#footnote-ref-21)
21. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-22)
22. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-23)
23. Наименование структурного подразделения, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-24)
24. Указываются источник данных для расчета показателей Программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма). [↑](#footnote-ref-25)
25. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-26)
26. Приводятся показатели уровня Программ и их значения, относящиеся к сфере реализации Программы. [↑](#footnote-ref-27)
27. Указывается плановое значение показателя на год разработки проекта Программы (для новых Программ) [↑](#footnote-ref-28)
28. Указывается наименование структурного подразделения, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-29)
29. Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных Программ, которые соответствуют сфере реализации Программы [↑](#footnote-ref-30)
30. Приводятся мероприятия (результаты) иных Программ Курманаевского района, соответствующих сфере реализации Программы, и их значения [↑](#footnote-ref-31)
31. В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные [↑](#footnote-ref-32)