|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****Курманаевский сельсовет****Курманаевского района****Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**22.09.2023 № 136-п |  |

Об утверждении Порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет и принятия мер по ее урегулированию

В соответствии со статьями 154, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения бюджета муниципального образования Курманаевский сельсовет и реализации полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области постановляет:

 1.Утвердить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет и принятия мер по ее урегулированию (далее - Порядок) согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Курманаевского сельсовета» и на официальном сайте администрации муниципального образования.

Глава муниципального образования К.Н.Беляева

Разослано: в дело, в районную администрацию

|  |
| --- |
| Приложениек постановлениюот 22.09.2023 №136-п  |

**Порядок**

**проведения мониторинга дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области** **и принятия мер по ее урегулированию**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга де­биторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет и принятия мер по ее урегулированию (далее - мониторинг).
2. В настоящем Порядке под отчетным годом понимается текущий фи­нансовый год.
3. Мониторинг проводится в целях обеспечения устойчивого поступле­ния доходов в бюджет поселения, повышения качества управления дебитор­ской задолженностью по платежам главными администраторами доходов бюджета МО Курманаевский сельсовет (далее - главные администраторы), в том числе путем обеспечения реализации следующих мероприятий:

выявление дебиторской задолженности по платежам;

недопущение образования новой дебиторской задолженности по плате­жам;

взыскание дебиторской задолженности по платежам в досудебном по­рядке;

принудительное взыскание дебиторской задолженности по платежам;

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской за­долженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника), списание, восстановление в учете сомнительной, просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности по платежам.

1. Предметом мониторинга являются:
2. дебиторская задолженность по видам платежей, подлежащих зачисле­нию в бюджет поселения:

задолженность по уплате налоговых обязательств;

отсроченные и рассроченные платежи по налогам;

дебиторская задолженность по неналоговым доходам;

1. меры, принятые главными администраторами по урегулированию де­биторской задолженности по платежам.
2. В составе задолженности по уплате налоговых обязательств учитыва­ются суммы недоимки по налогам и сборам, неурегулированная задолженность по уплате пеней и налоговых санкций.
3. В составе отсроченных и рассроченных платежей по налогам учитываются суммы налогов, не уплаченные налогоплательщиками в бюджет в связи с предоставлением отсрочек и рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, реструктурированной задолженности, а также суммы процентов за пользование отсрочкой, рассрочкой, инвестиционным налоговым кредитом.
4. В составе дебиторской задолженности по неналоговым доходам учи­тываются:

доходы от использования имущества, находящегося в собственности Курманаевского сельсовета;

доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства;

доходы от продажи материальных и нематериальных активов; административные платежи и сборы;

штрафы, санкции, возмещение ущерба.

1. Мониторинг задолженности по налоговым обязательствам, отсрочен­ным и рассроченным платежам по налогам проводится на основании информа­ции, представляемой территориальным налоговым органом по Орен­бургской области в соответ­ствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федераль­ной налоговой службы от 30 июня 2008 года № 65н/ММ-3-1/295@ «Об утвер­ждении периодичности, сроков и формы представления информации в соот­ветствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъ­ектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территори­альными органами федерального органа исполнительной власти, уполномо­ченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410» (далее - информация).
2. Мониторинг задолженности по неналоговым доходам бюджета поселения и принятия мер по ее урегулированию проводится на основании сведений, предоставленных глав­ным администратором.

 о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет по кодам видов доходов в соответствии с бюджетной классификацией Россий­ской Федерации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Суммы дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет, указан­ные в предоставленных сведениях, должны соответствовать данным о суммах дебиторской задолженности, указанным в форме бюджетной отчетности 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», преду­смотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

о принятых мерах, направленных на урегулирование дебиторской задол­женности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

1. Администрация МО Курманаевский сельсовет систематизирует, анализирует и обобщает полученные сведения и информацию.

Результаты мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета поселения используются при составлении и исполнении бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

 Информация о результатах мониторинга за отчетный год размещается на официальном сайте администрации МО Курманаевский сельсовет в информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным годом

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет и принятия мер по ее урегулированию

Сведения
о дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет
по кодам видов доходов

от

(наименование главного администратора доходов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджет­ной клас­сифика­ции [[1]](#footnote-2) | Сумма задолжен­ности - всего на начало отчетного года | Сумма задолжен­ности - всего на отчетную дату | В том числе: | Безна­дежная к взыска­нию, подлежа­щая спи­санию задол­женность | Откло­нение (гр. 4 — гр. 3) | При­чина ро­ста (сниже­ния) суммы задол­женно­сти |
| теку­щая за- дол­жен- ность | долго­срочная задол­жен­ность | просро­ченная задол­жен­ность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма списанной без­надежной за­долженности на отчетную дату, нарастающим итогом с начала отчетного года |  |  | х | х | х | х | х | х |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет и принятия мер по ее урегулированию

Сведения

о принятых мерах, направленных на урегулирование дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Курманаевский сельсовет

от

(наименование главного администратора доходов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество (единиц) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Код бюджетной классификации |  |  |
| Принятые меры: |  |  |
| направлены претензии должнику об образовании и исполнении обязанности по уплате дебиторской за­долженности |  |  |
| направлены в суд исковые заявления о взыскании за­долженности |  |  |
| направлены исполнительные документы на принуди­тельное взыскание дебиторской задолженности |  |  |
| иные меры |  |  |
| Сумма поступлений в районный бюджет дебиторской задолженности - всего | х |  |
| в том числе: |  |  |
| сумма поступлений дебиторской задолженности в ре­зультате мероприятий по взысканию задолженности по доходам в досудебном порядке | х |  |
| сумма поступлений дебиторской задолженности в ре­зультате принудительного взыскания по исполнитель­ным документам | х |  |

рки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения администратора доходов бюджета)

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

 к Порядку осуществления бюджетных

полномочий главным администратором

(администратором) доходов бюджета

муниципального образования

 Курманаевский сельсовет,

являющегося органом

 местного самоуправления

РЕШЕНИЕ №\_\_\_

администратора об отказе в возврате поступлений от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Администратор поступлений в бюджет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленных документов проведена проверка и принято решение об отказе в возврате суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

1. Сведения о задолженности по штрафам, санкциям, возмещению ущерба отражаются по группирующему коду бюджетной классификации 1 16 00000 00 0000 000. [↑](#footnote-ref-2)